Verbale n. 24/2025

Rimini, 25 novembre 2025 ore 18,00 **presenza mista**

Punto B - DELIBERE

B. 1 n. 166/2025 – Rilascio attestato "Tirocinio professionale"

Il Consiglio, sentita la relazione da parte del supporto al Tutor arch. Bellini per quanto riguarda il tirocinio professionale, visionato il portfolio delibera positivamente il rilascio dell'attestato a Fellini Jessica. ----------

B.2 n. 167/2025 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio, sentito il Tesoriere ed il Revisore dei Conti dott. Fesani e vista la necessità di addivenire alla variazione al Bilancio relativamente 11.002.003 Oneri previdenziali INPS e 11.005.0002 IRAP, delibera l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per un importo totale pari ad € 1.950,00 (rispettivamente € 1.600,00 ed € 350,00); delibera inoltre le seguenti variazioni:

dal Cap. 11.003.002 – Spese rappresentanza - € 320,00

al Cap. 11.003.001 – Viaggi e trasferte + € 200,00

al Cap. 11.003.003 – Trasferte Federazione + € 120,00;

Dal Cap. 11.001.0010 – Spese legali non ricorrenti - € 516,00

Dal Cap.11.001.003 – Spese telefoniche - € 70,00

al Cap. 11.001.001 – Consulenti e collaboratori. ----------

B.3 n. 168/2025 – Iscrizione registro "Tirocinanti"

Il Consiglio, sentito il supporto al tutor arch. Bellini, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da Petracci Eleonora

all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

B.4 n. 169/2025 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario dal titolo "Costruiamo un futuro sostenibile – formazione tecnica su vetro, efficienza energetica e finestra made in Italy" che si svolgerà in collaborazione con ANFIT, il 21 novembre presso Misano World Circuit, con rilascio di CFP 4;
- seminario dal titolo "Trattamento e gestione dell'acqua negli impianti tecnologici e sanitari: efficienza, igiene e conformità normativa" che si svolgerà in collaborazione con ML Group - Clima Acque, il 4 dicembre presso Sala delle Capriate, con rilascio CFP 3;
- seminario di studi in "Cultura del paesaggio di espressione europea. Guida alla lettura dei paesaggi della città di Rimini" che si svolgerà in collaborazione con Comune di Rimini, il 11 dicembre presso Hotel Continental, con rilascio di CFP 6;

In collaborazione con l'Ordine:

- workshop dal titolo "Urban Lab – strumenti per cambiare il presente", che si svolgerà in collaborazione con La Bottega Culturale il 12 dicembre presso Centro Culturale V. Belli di Bellaria, con rilascio di CFP 4. ----------

B.5 n. 170/2025 – Autorizzazione straordinari ed utilizzo auto propria – personale dipendente – 13.12.2025

Il Consiglio sentito il Consigliere Segretario arch. Cipriani, delibera

di autorizzare l'utilizzo dell'auto propria da e per il luogo relativamente all'evento del 13 dicembre p.v. e delibera altresì di autorizzare le ore di straordinario per tale evento, come segue:

Monica – dalle ore 14,00 alle ore 21,00 totale ore 7

Mariapia – dalle ore 14,00 alle ore 21,00 totale ore 7

Le ore di straordinario verranno imputate nella Banca Ore e registrate regolarmente in busta paga e recuperate in riposi compensativi. ----------

B.6 n. 171/2025 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dei seguenti professionisti:

- arch. BRAMUCCI Marco dal n. 931;
- arch. CATALANI Rosa dal n. 908;
- arch. CELLI Silvia dal n. 852;
- arch. LA GIOIA Domenico dal n. 160;
- arch. CECCARELLI Jlenia dal n. 1079;
- arch. CARLOTTI Filiberto dal n. 72

tutti a decorrere dal 31 dicembre 2025. Si delibera altresì di accogliere la richiesta pervenuta dall'arch. Carlotti Filiberto, concedendo di poter conservare il timbro professionale in ottone. --

B.7 n. 172/2025 – Cancellazione iscritto per decesso

Il Consiglio, preso atto del certificato di decesso pervenuto, delibera la cancellazione da questo Albo professionale dell'arch. Bilancioni Massimo (già n. 419) a decorrere dal 10.09.2025, data

del decesso. ----------

B.8 n. 173/2025 – Ingresso in Commissioni Ordine

Il Consiglio, viste le richieste pervenute delibera gli ingressi come membri effettivi nella Commissione Normativa e urbanistica di: Nanni Luca, Spadaro Glauco e Buda Davide. Nella Commissione Cultura del Paesaggio di Buda Davide e nella Commissione Lavoro e Innovazione "Gruppo BIM – LLPP" e "Gruppo "Project Management" di Nanni Luca. ----------

B.9 n. 174/2025 – Piano ferie personale Segreteria- festività Natalizie

Il Consiglio vista la richiesta di congedo per ferie, delibera il piano ferie così come segue:

Sig.ra Monica Calliari – Responsabile di Segreteria:

dal 16 dicembre al 28 dicembre e dal 30 dicembre al 6 gennaio 2026 si scaleranno ROL, Banca ore e 6 gg di ferie;

Sig.ra Mariapia Luongo, Assistente Segreteria:

dal 22 dicembre al 6 gennaio 2026 si scaleranno ROL, Banca ore e 3 gg di ferie;

Chiusura totale dell'Ordine dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026. ----------

B.11 n. 175/2025 - Compenso Incentivante/Trattamento Accessorio personale Segreteria – Pec del Sindacato

Per tutto quanto sopra esposto, il Consiglio delibera di richiedere un preventivo, all'avvocatessa Ceccolini, per andare in continuità con la precedente consulenza e addivenire a un parere definitivo e

scritto sulla questione. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,49.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)